

Regulamin Niepublicznego Przedszkola "Przedszkole z klasą"

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 6:30 – 18:00, a w wakacje w godz. 7:00 – 17:00.
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godz. 8:00 - 13:00.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola, dostępny w sekretariacie przedszkola.
5. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci do godz. 8:30 i odbierania w ustalonych porach.
6. Dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione na piśmie. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.
7. Spóźnienie lub nieobecność dziecka do przedszkola należy zgłosić telefonicznie do godz. 8:00.
8. Nieodebranie dziecka do godziny 18:00, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi, skutkuje zawiadomieniem właściwych organów policji.
9. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola. Po przebyciu choroby rodzice dostarczają nauczycielce zaświadczenie lekarskie o możliwości przebywania dziecka w grupie.
10. Rodzice zobowiązani są do regularnych opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w terminie do 10. każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Za nieterminowe wnoszenie opłaty mogą być naliczane ustawowe odsetki.
11. Zajęcia dodatkowo płatne organizowane są zgodnie z potrzebami rodziców z uwzględnieniem organizacji pracy przedszkola.
12. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi.
13. Ze względu na prowadzone w przedszkolu zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci, zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności łańcuszków, wisiorków, bransoletek, pierścionków, itp.
14. W przedszkolu nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków. Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są przynieść od lekarza zaświadczenie.
15. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu.
16. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się (bez pośpieszania dziecka). Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.

17. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrekcja przedszkola.
18. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
19. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrekcji przedszkola.
20. Dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice na początku każdego roku przedszkolnego.
21. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.
22. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.
23. Całkowita opłata za przedszkole obejmuje opłatę stałą i wyżywienie.
24. Opłata stała obejmuje realizację podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych (język angielski, zajęcia sensoryczno-plastyczne, zajęcia muzyczne, zajęcia gimnastyczno-taneczne, religia w „Zerówce”).
25. Istnieje możliwość zorganizowania w przedszkolu zajęć dodatkowych dodatkowo płatnych.
26. Przy zapisie dziecka pobierana jest jednorazowa bezzwrotna opłata wpisowa.
27. Zajęcia mogą zostać odwołane na czas nieobecności nauczyciela oraz planowanych i nieplanowanych uroczystości i wydarzeń przedszkolnych.
28. W przypadku nieobecności dziecka kwota za niewykorzystane w tym okresie posiłki zostanie odliczona od opłat za kolejny miesiąc.
29. Istnieje możliwość zawieszenia opłat za dziecko, które nie będzie uczęszczało do przedszkola przez okres co najmniej 1 miesiąca.
30. Dyrekcja przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
31. Przedszkole zastrzega sobie prawo ustalenia dni wolnych.
32. Rezygnację z przedszkola należy złożyć w formie pisemnej do 10. dnia miesiąca ze skutkiem od 1. dnia następnego miesiąca.