

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „PRZEDSZKOLE Z KLASĄ”
NA ROK PRZEDSZKOLNY 2020/2021**

I. Informacje ogólne:

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Miejsce i data urodzenia dziecka:
3. PESEL dziecka:
4. Adres zamieszkania dziecka:
5. Adres zameldowania dziecka:
6. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola od dnia:
7. Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka od godz. do godz.
8. Imię i nazwisko osoby polecającej (opcjonalnie):

II. Dane o rodzicach:

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce zameldowania		
Miejsce pracy, telefon		
Telefon kontaktowy (domowy, komórkowy)		
Adres e-mail:		
Numer dowodu osobistego		

III. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania	Numer dowodu osobistego	Telefon kontaktowy
1.					
2.					
3.					
4.					

IV. Inne uwagi rodzica (opiekuna prawnego) dotyczące dziecka:

1. Czy dziecko chodziło: - do przedszkola tak/nie
 - do żłobka tak/nie
2. Czy dziecko ma rodzeństwo? tak/nie w jakim wieku?
3. Czy dziecko znajduje się pod opieką specjalisty (np. alergologa, logopedy, innego)
.....
4. Czy dziecko ma alergię na pokarmy – diagnoza lekarska (proszę podać jakie?)
.....
5. Inne ważne informacje (przebyte choroby, alergie, epilepsja, wady rozwojowe itp.)
.....

V. Zobowiązania rodziców

W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień Regulaminu Przedszkola i Statutu Przedszkola;
- aktualizacji w formie pisemnej wyżej podanych informacji w przypadku ich zmiany;
- uiszczenia opłaty wpisowej w kwocie 150 zł;
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie do 10. dnia miesiąca za bieżący miesiąc w kwocie:
 - 1,20 zł za każdą zadeklarowaną rozpoczętą godzinę po godz. 12:30 + wyżywienie 8 zł/dzień - dla grupy 6-latków,
 - lub 170 zł + wyżywienie 8 zł/dzień- dla pozostałych grup;
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną;
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka;
- uczestniczenia w konsultacjach z rodzicami oraz zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń.

VI. Oświadczenia rodziców

Oświadczam, że dziecko posiada/nie posiada* opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
Oświadczam, że dziecko posiada/nie posiada* orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
Oświadczam, że dziecko posiada/nie posiada* orzeczenia o niepełnosprawności.
W przypadku posiadania zobowiązuję się do dostarczenia do przedszkola odpowiednich dokumentów.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na publikację zdjęć, nagrań radiowych i telewizyjnych z udziałem swojego dziecka na stronach internetowych (<http://przedszkolezklasa.edu.pl>, <https://facebook.com/przedszkolezklasa.przasnysz>), w materiałach reklamowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjno-marketingowych Niepublicznego Przedszkola „Przedszkole z klasą”. Przedszkole zobowiązuje się nie udostępniać do publikacji materiałów nieetycznych, obraźliwych i negatywnie wpływających na wizerunek dziecka i rodziców.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Przedszkola.
Oświadczam, że podane w karcie zgłoszenia informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana i dziecka danych osobowych jest Lumaland Sp. z o.o. z siedzibą w Przasnyszu przy ul. Piłsudskiego 75, tel. 579 633 900, email: kontakt@przedszkolezklasa.edu.pl, prowadzące Niepubliczne Przedszkole „Przedszkole z klasą” (dalej „przedszkole”).
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz na podstawie obowiązującego statutu przedszkola, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i innych aktów obowiązującego prawa odnoszących się do działalności przedszkola niepublicznego.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji dziecka do przedszkola. Obok tego Państwa i Państwa dziecka dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wypełnienia ciężących na Przedszkolu obowiązków prawnych – do momentu ich wypełnienia oraz w celu prawnie uzasadnionego interesu Przedszkola – ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do momentu upływu terminów przedawnienia, a w przypadku wszczęcia postępowania sądowego lub jakiegokolwiek innego prowadzonego przez organy państwowe, do czasu ich prawomocnego zakończenia.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora danych, np. podmioty świadczące obsługę prawną, czy finansowo-księgową. Przekazywanie danych odbiorcom nie dotyczy danych szczególnych Pani/Pana dziecka, w tym danych dotyczących jego zdrowia.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą:

- do czasu zakończenia realizacji umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i wynikających z niej obowiązków, a następnie po tym okresie będą przechowywane wyłącznie do celów finansowo-księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych - w przypadku, kiedy dziecko zostanie przyjęte do przedszkola, a rodzice/opiekunowie prawni podpiszą umowę o sprawowanie opieki w przedszkolu;
 - do czasu zakończenia procesu rekrutacji w przypadku, kiedy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola lub zrezygnuje Pani/Pan z przyjęcia dziecka do przedszkola podczas procesu rekrutacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich i dziecka danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji któregośkolwiek z praw prosimy o kontakt pisemny lub drogą elektroniczną na wskazane powyżej adresy do korespondencji.
 8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, następnie zawarcia umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i w związku z tym świadczeniem usług zgodnie z umową, regulaminem przedszkola i aktami obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie może być brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji, brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług.
 10. Pani/Pana i dziecka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym nie będą podlegały procesowi profilowania)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych w celach związanych z procesem rekrutacyjnym do przedszkola oraz w razie jego przyjęcia, na potrzeby wykonania umowy przez Lumaland Sp. z o.o. prowadzące Niepubliczne Przedszkole „Przedszkole z klasą”.

Przasnysz, dnia

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

VII. Decyzja dyrektora Przedszkola:

W dniu dziecko
zostało przyjęte /nie przyjęte* do placówki.

Przasnysz, dnia

.....
podpis Dyrektora Przedszkola

* niepotrzebne skreślić